

## **“Dansk Dart Unions (DDU) retningslinjer for god organisationsledelse ”code of conduct”**

Dansk Dart Unions bestyrelse har med udgangspunkt i DIF's love § 6 stk.1 nr.1, der blev vedtaget Dansk Idrætsforbunds årsmøde den 8.maj 2010, tiltrådt følgende bindende bestemmelser for god organisationsledelse i Dansk Dart Union. ”code of conduct”

Formålet med at formulere et ”code of conduct” i denne kontekst, er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i Dansk Dart Union.

Levereglerne skal efterleves af bestyrelse, ledelse og medarbejdere, og vi forudsætter også, at vores forretnings- og samarbejdspartnere respekterer dem.

Reglerne meddeles forbundets klubber og medlemmer ved førstkommende repræsentantskab møde i Dansk Dart Union.

1)

**Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikeres til medlemskredsen.**

- ⇒ ved at lægge dagsordener og referater på hjemmesiden
- ⇒ ved gennem nyhedsbreve at kommunikere væsentlige beslutninger
- ⇒ bilag skal være tilgængelige med undtagelse af fortrolige sager (personaleforhold, aftaleforhold)
- ⇒ bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil, og tager diskussionen indadtil.
- ⇒ tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne er konstruktiv, problemløsende, målrettet og humørfyldt
- ⇒ åbenhed og aktiv deltagelse i bestyrelsen

2)

**Der skal være åbenhed og gennemskuelse i DDU's økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.**

- ⇒ budget for indeværende år og regnskaber (historiske) er tilgængelige i sekretariatet
- ⇒ budget skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og bestyrelsen kan adviseres herom og tage forholdsregler herfor
- ⇒ der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan: efter aktivitet og ansvarsområde)
- ⇒ bestyrelsen skal kvartalsvis have økonomi/budget tilsendt for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber
- ⇒ bestyrelsen skal en gang årligt have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde så dette i fællesskab drøftes og dermed bliver bestyrelsens og de budgetansvarlige udvalgs ansvar

3)

**Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om DDU's økonomiske forhold og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.**

- ⇒ DDU skal levere oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen
- ⇒ DDU skal årligt aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning
- ⇒ Bliver DDU og/eller DDU's revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det DDU og/eller revisor straks at give DIF besked herom
- ⇒ Kommer DDU i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning

4)

**Bestyrelsen skal sikre, at DDU følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).**

- ⇒ DDU får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene beror hos DDU
- ⇒ Det samme gælder i forhold til bogføringsloven
- ⇒ Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

5)

**DDU's bestyrelse tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker**

- ⇒ DDU skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til DDU's formål
- ⇒ For visioner og strategier skal der udarbejdes økonomiske budgetter og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering

6)

**Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.**

- ⇒ Opgavefordelingen beskrives i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder
- ⇒ Bestyrelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger.
- ⇒ Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med DDU's love og bestemmelser
- ⇒ Den administrative ledelse/øverste ledelse bør deltage i bestyrelsesmøder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger, prioriteringer og administrationens virksomhed
- ⇒ Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal minimum en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde
- ⇒ Eneprokura må ikke forekomme

7)

**Interesse sammenfald I organisationen**

- ⇒ Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt omfang undgås
- ⇒ Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster, hvor der kan være sammenfald af interesser.
- ⇒ Bestyrelsen skal være opmærksom på at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller) hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald.

8)

**Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.**

- ⇒ Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder
- ⇒ Forretningsorden med tilhørende "code of conduct" skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom
- ⇒ Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres i form af bestyrelsesmødereferater
- ⇒ Repræsentantskabet skal vælge en intern revision, som i samarbejde med ekstern revision forestår revision af regnskab og bilag

9)

**Bestyrelsen sikrer at DDU er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.**

- ⇒ Når DIF sender indkaldelse meddeles, hvis man på ingen måde kan deltage, og DDU bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet. Såfremt DDU udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF DDU med henblik på et møde.

10)

**Bestyrelsen sikrer, at DDU overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.**

- ⇒ DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor DDU's bestyrelse måtte være i tvivl.
- ⇒ DIF kan til enhver tid efterprøve DDU's regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt